

STATUT

Przedszkola Niepublicznego Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo w Kartuzach

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Przedszkole Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo w Kartuzach.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach i tablicy urzędowej może być używana nazwa skrócona w brzmieniu: Przedszkole Sióstr Miłosierdzia.
3. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ul. Gdańskiej 12, 83-300 Kartuzy stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo.

§ 2

Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko - Poznańska, z siedzibą w Chełmnie przy ul. Dominikańskiej 40, reprezentowane przez Wizytatorkę Prowincji.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Podstawowym celem przedszkola jest wychowanie dzieci, rozumiane jako wspieranie w rozwoju integralnym – w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
2. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki, stanowiących fundament kultury polskiej i europejskiej.

§ 5

1. Przedszkole - jako katolickie ogólnodostępne – przyjmuje dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) powierzają je opiece wychowawczej tego przedszkola i obowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu dziecka.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – ze strony przedszkola oferuje się uzgodnienie spójności wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę.
W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego, dyrektorka uzgadnia szczegółowo współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem wychowawczym rodziny i przedszkola było dobro dziecka.
Niezależnie od przekonań rodziców dzieci uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.

3. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych – w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami kulturowymi.

Cele i zadania wynikające z przepisów

§ 6

1. Przedszkole spełnia warunki ustawowe przedszkola niepublicznego:
 - 1) realizuje wychowanie przedszkolne według programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie ze swym charakterem określonym w § 4;
 - 2) zapewnia nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z przepisami rozdziału 6. ustawy Prawo oświatowe;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w § 12.
Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Przedszkole organizuje pomoc materialną dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki rodziców oraz innych przyczyn (zob. § 15).

§ 8

W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na: sieroty, dzieci pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, potrzebujące pomocy z powodu ubóstwa - nie tylko materialnego.

§ 9

1. W pracy opiekuńczej i wychowawczej w przedszkolu zakłada się:
 - 1) zapewnianie opieki nad dzieckiem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości przedszkola;
 - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe;
 - 3) współdziałanie z rodzicami;
 - 4) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.
2. Zadaniem przedszkola jest budowanie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci.
3. Przedszkole, jako ogólnodostępne, zapewnia szacunek dla tożsamości dziecka, szczególnie w zakresie:
 - 1) narodowości,
 - 2) religii lub wyznania.
4. Wszystkie dzieci uczestniczą w procesie wychowania i kształcenia prowadzonym w oparciu o wybrany program wychowania uwzględniający wartości chrześcijańskie.

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 10

1. **Zadania opiekuńcze** przedszkole realizuje przestrzegając następujących w szczególności zasad:
 - 1) przez cały dzień od chwili przejścia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola;
 - 2) w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci opiekę dorosłych (1 osoba dorosła na 10 - 15 dzieci);
 - 3) w przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy;
 - 4) czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci.
2. **Współpracę z rodzicami** przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem oraz z nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka;
 - 2) organizowanie spotkań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci;
 - 3) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka;
 - 4) formację religijną rodziców i wspólną liturgię.
3. **Zadania wychowawcze** nauczyciel realizuje, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
 - 1) poznawania i rozumienia siebie i świata;
 - 2) nabywania umiejętności poprzez działanie;
 - 3) odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej - wspólnocie;
 - 4) budowania systemu wartości.
4. **Zadania edukacyjne** w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem przyjętym w przedszkolu, uwzględniającym podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 11

Wychowanie do wartości obejmuje w szczególności:

1. **Wychowanie patriotyczne** - poprzez:
 - 1) rozwijanie uczuć patriotycznych;
 - 2) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym;
 - 3) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych;
 - 4) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju;
 - 5) przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.
2. **Wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowej** - poprzez:
 - 1) dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej;
 - 2) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych;
 - 3) przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich;
 - 4) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej;
 - 5) organizowanie spotkań z twórcami sztuki: filharmonii, teatru, itp.;
 - 6) organizowanie wyjazdów do Teatru Lalek, muzeum i innych wycieczek kulturalno-krajoznawczych.

3. **Wychowanie religijne** w przedszkolu polega na:

- 1) codziennej, wspólnej modlitwie dzieci;
- 2) katechezie;
- 3) przybliżaniu treści roku liturgicznego;
- 4) przygotowywaniu misterii o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości kościelnych;
- 5) kształtowaniu postawy chrześcijańskiej.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz na rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu – w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
2. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu osiągnięcia większej skuteczności pomocy udzielanej dzieciom. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają opiekunowie oddziałów przedszkolnych. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy dzieciom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.
5. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy w szczególności: rodziców dziecka, wychowawcy oddziału, dyrektora lub specjalisty zatrudnionego w przedszkolu.
6. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z psychologiem i innymi specjalistami, także w formach zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.
7. Ważnym czynnikiem wspierającym dzieci jest wspólnota oddziału przedszkolnego i całego przedszkola, w której zaszczepia się ideał „bycia dla drugich”.

§ 13

Przedszkole korzysta z pomocy poradni psychologiczno–pedagogicznej, z poradni specjalistycznych, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów oraz z pomocy placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 14

1. Przedszkole stara się organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi formy kształcenia specjalnego dzieci zgodne z zaleceniami w orzeczeniach wydanych przez poradnie publiczne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Pomoc materialna udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące w szczególności formy:

- 1) rzeczową;
 - 2) zwalnianie lub obniżanie opłat;
 - 3) pomoc w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej;
 - 4) pomoc charytatywna ze strony instytucji kościelnej;
 - 5) pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.
2. W pracy wychowawczej i we współpracy z rodzicami podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia „dla drugich.”

§ 16

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć;
 - 2) salę gimnastyczno-widowiskową;
 - 3) jadalnię;
 - 4) łazienki;
 - 5) szatnię;
 - 6) pokój logopedyczny;
 - 7) pokój nauczycielski;
2. Przedszkole posiada także:
 - 1) plac zabaw;
 - 2) zaplecze socjalne: kuchnię, magazyn, szatnię dla personelu.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 17

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna.

Dyrektor

§ 18

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz - dyrektorka.
2. Stanowisko dyrektorki powierza Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo Prowincji Chełmińsko - Poznańskiej, reprezentowane przez S. Wizytatorkę Prowincji Chełmińsko- Poznańskiej tegoż Zgromadzenia.
3. Dyrektorka przedszkola w szczególności:
 - 1) organizuje pracę placówki i kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 5) sporządza arkusz organizacji przedszkola;
 - 6) przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej;
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 8) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań przedszkola;
 - 9) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola;
 - 10) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej;
 - 11) organizuje w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 12) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z charakterem i misją przedszkola;

- 13) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników;
- 14) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia;
- 15) przyznaje pracownikom nagrody i wyróżnienia;
- 16) może stosować kary porządkowe wobec pracowników, przewidziane w przepisach prawnych lub w wewnętrznych przepisach przedszkola;
- 17) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego;
- 18) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Rada pedagogiczna

§ 19

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącą rady jest dyrektorka.

§ 20

1. Rada pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektorkę 3 razy w roku.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Oprócz posiedzeń rady pedagogicznej, o których mowa w ust.1 i 2, mogą być organizowane spotkania szkoleniowe i formacyjne.
4. Z posiedzenia rady pedagogicznej (dot. ust. 1 i 2) sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na spotkaniu.
5. Harmonogram pracy rady pedagogicznej na cały rok oraz program każdego zebrania rady przygotowuje dyrektorka.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola na dany rok,;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na wniosek dyrektorki.

W przedszkolu niepublicznym rada nie jest organem obligatoryjnym

§ 22

Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

§ 23

Dla ważnych powodów rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie dyrektorki. W tym przypadku przedstawiciel organu prowadzącego w ciągu 14 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

Rodzice

§ 24

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania – w celu wspierania wychowawczej roli rodziny. Poza bieżącą indywidualną

współpracą, formy i sposoby organizacji współpracy z rodzicami ustala dyrektorka po zasięgnięciu opinii nauczycielek.

2. Do obowiązków rodziców dziecka należy w szczególności:
 - 1) respektowanie Statutu przedszkola;
 - 2) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia przez dziecko gotowości szkolnej;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 4) terminowe uiszczanie obowiązujących w przedszkolu opłat;
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
 - 6) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dziecka sześcioletniego;
 - 7) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych;
 - 4) wyrażania dyrektorowi i nauczycielom opinii i wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 25

1. W przedszkolu może działać rada rodziców. Przepisy art. 83 i 84 ustawy Prawo oświatowe nie dotyczą przedszkola (zob. art. 87 Prawo oświatowe).
2. Rada rodziców, jeżeli zostanie wyłoniona, pełni funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania. Rada rodziców posiada regulamin swej działalności ustalony we współpracy z dyrektorką.
3. Sposoby i tryb tworzenia rady rodziców może proponować dyrektorka; może także zasięgać opinii w tej sprawie – nauczycieli i samych rodziców. Sposoby te mogą być dostosowywane do aktualnych potrzeb przedszkola i rodziców.

§ 26

1. Organy przedszkola współdziałają szanując swe kompetencje określone w Statucie.
2. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru wychowanków, rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i powinny być przykładem dla dzieci.

§ 27

1. Sprawy sporne organów przedszkola rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora przedszkola także w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub inna osoba z grona pracowników lub rady rodziców.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postuluje pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Rozdział 4 Organizacja przedszkola

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci, ich zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat; na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej.

§ 29

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektorka. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w przedszkolu.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, kierując się potrzebami rodzin wychowujących dzieci, w szczególności ze względu na:
 - 1) charakter wychowawczy placówki;
 - 2) potrzeby rodzin wielodzietnych;
 - 3) potrzeby dzieci ubogich nie tylko materialnie.

§ 30

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor, uwzględniając zakres informacji określony w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Prawa oświatowego – dotyczących szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (§ 17 ust. 1 rozp.).

§ 31

Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

§ 32

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej przedszkola.

§ 33

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektorkę w porozumieniu z organem prowadzącym i rodzicami.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - 1) ustalony okres w czasie lipiec – sierpień,;
 - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych.

§ 34

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Dzieci przyprawdane są i odbierane z przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
Odpowiednie oświadczenie na piśmie w tej sprawie składane jest przez rodziców lub rodzica do dyrektora przedszkola.

§ 35

Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyprawdania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 36

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lata - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

§ 37

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe - uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
2. Za zajęcia dodatkowe przedszkole pobiera opłaty od rodziców.

Rozdział 5 Opłaty w przedszkolu

§ 38

1. Rodzice ponoszą odpłatność na zakup żywności służącej do przygotowywania trzech posiłków:
 - śniadania,
 - obiadu,
 - podwieczorku.

Wysokość odpłatności żywności ustala dyrektorka w porozumieniu z rodzicami.

2. Przedszkole może pobierać opłaty w formie czesnego, w tym na prowadzenie zajęć dodatkowych.

Rozdział 6 Pracownicy

§ 39

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektorka, biorąc pod uwagę charakter wychowawczy przedszkola.
2. Cele i zadania statutowe przedszkola - katolickiej instytucji oświatowo - wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką.
Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w przedszkolu.
Dyrektorka przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązana jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola katolickiego (por. art. 18^{3b} § 4 KP).
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje odpowiednio przy ocenianiu pracy nauczyciela.

4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą.

§ 40

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

§ 41

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

§ 42

1. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami - w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy i prowadzenia do spójności wychowania przez rodzinę i przedszkole;
 - 3) włączania rodziców do współdziałania z przedszkolem w procesie wychowania dziecka.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należą:
 - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej według wymagań przyjętego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, realizowanego zgodnie z charakterem wychowawczym przedszkola;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą, pracę w kącikach tematycznych;
 - 3) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery;
 - 5) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami,
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 8) troska o własną formację.

§ 43

Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy dyrektorki oraz pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorką.

§ 44

Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

Rozdział 7
Wychowankowie

§ 45

1. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem – dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela-wychowawcy.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.

§ 46

Dyrektorka może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola – z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 47

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez podmiot prowadzący.
2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Kartuzy i wpłat rodziców, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
3. Wydatkowanie dotacji, przekazywanej na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu wobec organu dotującego.
4. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo.
5. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zleconej przez organ dotujący, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

§ 49

1. Statut przedszkola zatwierdza i nadaje oraz wprowadza zmiany i uzupełnia organ prowadzący.



s. mgr Małgorzata Pranga,
Małgorzata Pranga
WIZYTATORKA
Prowincji Chelmińsko-Poznańskiej

Chelmińsko, 10.07.2018 ✓